

PASOS A SEGUIR POR EL USUARIO (Titular/Despachante)

1. Realizar el depósito en la cuenta del consorcio CONVUE.

Banco: Visión
Nro Cuenta Corriente Guaraníes: 900370146
A Nombre de: Consorcio CONVUE

2. Informar a la CONVUE, del depósito realizado.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for VUE, Ministerio de Industria y Comercio, and Gobierno Nacional. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Cerrar sesión', 'Cambiar contraseña', and three 'desarrollo' buttons. A secondary row of menu items includes 'Registro', 'MIC', 'SENACSA', 'SENAVE', 'INFONA', 'DINAVIS / SENAD', 'INTN', 'Marina Mercante', and 'Liquidación' (highlighted with a red box). Below this, there are two main sections: 'Liquidación' and 'Asignación Deposito'. Under 'Liquidación', there are links for 'Consulta Liquidacion - Pagadas', 'Consulta Liquidacion - Pendientes de Pago', a red notice about operations starting from March 17, and 'Consulta de Movimiento de Deposito Previo'. Under 'Asignación Deposito', there are links for 'Solicitud Asignación Deposito CONVUE', 'Solicitud Asignación Deposito CONVUE - Consulta', and 'Pago de Liquidac CONVUE', along with a note that payments require a previous deposit.

2.1. Al usuario beneficiario se va asignar el monto del deposito una vez aprobado. Se ingresa la cuenta del usuario y se presiona el boton “Consultar”.

The screenshot shows the 'SOLICITUD - ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE' page. It features the VUE logo and a 'Cerrar sesión' link. Below the title, there is a 'Volver' link and a 'Consultar' button. At the bottom, there is a form field labeled 'Usuario Beneficiario' containing the value '3907090'.

2.2. Al consultar la cuenta del usuario el sistema, muestra el saldo actual de la cuenta y pide completar los datos del deposito a informar.



SOLICITUD ASIGNACION DEPOSITO CONVUE

Usuario: EMPRESA DE PRUEBA 1

Total de la cuenta: **140.000 - Ciento Cuarenta Mil**

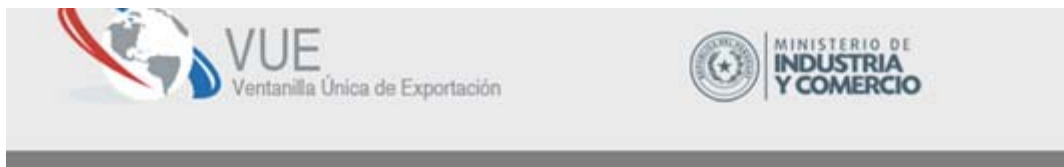
[Volver](#)

Guardar

Es el ruc del Titular/Despachante, generalmente el ruc es igual al usuario.

| | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| RUC | <input type="text" value="20131658"/> |
| Monto Depositado *99999999 | <input type="text" value="150000"/> |
| Nro Boleta Deposito/Credito | <input type="text" value="252525"/> |
| Observaciones | <input type="text"/> |

2.3. Enviar solicitud a CONVUE.



[Cerrar sesión](#)



SOLICITUD - ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE

[Volver](#)

| Rubro | Solicitud | | | Monto Deposito | Nro Boleta Deposito | Estado | Fch Estado Act |
|-----------------|-----------|---------------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| Deposito Previo | 175336 | EnviarSolicitud | MasDatos | 220.690 | 289216 | Pendiente | 19/06/2014 15:08 |

[Agregar Solicitud - Asignación Deposito CONVUE](#)

2.4. Para enviar la solicitud es obligatorio informar el correo para recibir notificación, ingresar la observación es opcional.



ENVIAR SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE DEPOSITO CONVUE Nro: 172694

MONTO DEPOSITADO: 150.000

NRO BOLETA DEPOSITO: 25

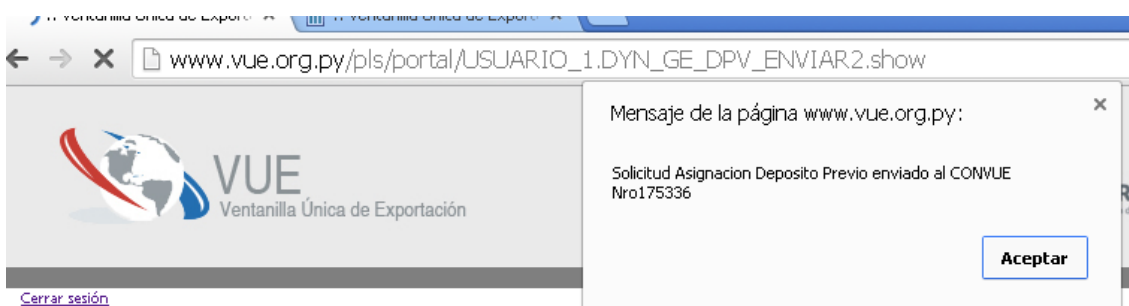
[Volver](#)

Enviar Al Convue

Observaciones

Email para notificación de Asignación

Es obligatorio informar el correo electronico, una vez aprobado por la CONVUE, el sistema va enviar la notificacion a este correo



2.5. Una vez aprobado el depósito por CONVUE, se debe pasar a la opción 3 “Pagando las liquidaciones pendientes”.




Se puede verificar el estado de la solicitud del depósito por la consulta “Solicitud Asignación Deposito CONVUE - Consulta”.

Una vez aprobado, el sistema envía una notificación al correo que se informó al momento de enviar.

3. Pagando las Liquidaciones Pendientes:

3.1. Para el pago de Liquidaciones con un deposito previo aprobado, con el proceso finalizado de la verificación de la boleta de deposito. Se encuentra en Pago de Liquidación CONVUE una vez dentro del sistema VUE (como muestra la imagen).

← → ↻ www.vue.org.py/portal/page?_pageid=33,3036,33_1612898&_dad=portal&_schema=PORTAL

[Cerrar sesión](#)
[Cambiar contraseña](#)

[Registro](#)
[MIC](#)
[SENACSA](#)
[SENAVE](#)
[INFONA](#)
[DINAVISIA / SENAD](#)
[INTN](#)
[Marina Mercante](#)
[Liquidación](#)

Liquidación

[Consulta Liquidación - Pagadas](#)
[Consulta Liquidación - Pendientes de Pago](#)

Desde el lunes 17-marzo-14, ya no podrán realizar operaciones las empresas con obligaciones CONVUE pendiente de pago.
[Consulta de Movimiento de Depósito Previo](#)

Deposito previo en CONVUE, para debito automatico

CONVUE Informa
 Las Facturas ya se encuentran disponibles para ser retiradas en el Centro de Despachantes (CDAP)

Asignación Deposito

[Solicitud Asignación Deposito CONVUE](#)
[Solicitud Asignación Deposito CONVUE - Consulta](#)
Pago de Liquidac CONVUE

Solo se podrá realizar pagos de liquidaciones CONVUE, Si tiene deposito previo en cuenta del usuario.

Señores usuarios del Sistema VUE
 Comunicamos por este medio que a partir del 4 de febrero del 2014 se liquidarán sus aportes por cada operación de exportación que realicen mediante el Sistema VUE, conforme a las tarifas establecidas en la Res. del MIC N° 1463/2013. POR LA CUAL SE AUTORIZA AL CONSORCIO DE VENTANILLA ÚNICA DE EXPORTACIÓN (CONVUE) A PERCIBIR UN APOORTE DE LOS EXPORTADORES, DESPACHANTES DE ADUANAS Y OTROS USUARIOS PARA LA SOSTENIBILIDAD Y ESCALABILIDAD DEL SISTEMA VENTANILLA ÚNICA DE EXPORTACIÓN. El monto recaudado será depositado electrónicamente en las cuentas abiertas por el CONVUE (Consortio de Ventanilla Única de Exportación) en los respectivos bancos habilitados para realizar los cobros electrónicos de aranceles de exportación. Es importante señalar que sus aportes serán destinados para el sostenimiento y escalabilidad del Sistema VUE conforme al Convenio suscrito entre el MIC, la CAPECO, CAPEX y la CDAP.

Los bancos habilitados para el servicio de cobro electrónico son:

- **ITAU:** los pagos pueden ser por HOMEBANKING o por las bocas de PAGO EXPRESS.
- **CONTINENTAL:** los pagos pueden ser por HOMEBANKING o en las bocas habilitadas por el banco.
- **VISION:** los pagos pueden ser por HOMEBANKING o en las bocas de cobranza habilitadas por el banco.
- **BNF:** En cualquiera de los cajeros del banco.

3.2. La pantalla principal como se ve mas abajo, contiene un campo “Documento” el cual se debe completar según la selección que se realice en la lista de tipos. La opciones de consultas para obtener las liquidaciones pendientes pueden ser por: “Ruc de la Empresa”, “Ruc del Despachante” o “ID de la Liquidación”. Obs.: Solamente se puede obtener liquidaciones a pagar si el usuario esta involucrado en la operación, ya sea por ingresar al sistema con el usuario de la Empresa en cuestion, o el Despachante encargado.




Consulta Liquidacion de Tasa para Servicio

Liquidacion en Caja (Pendiente de Pago)

[Lista de Bancos Habilitados](#)

[Volver al Portal](#)

Consultar

Documento:

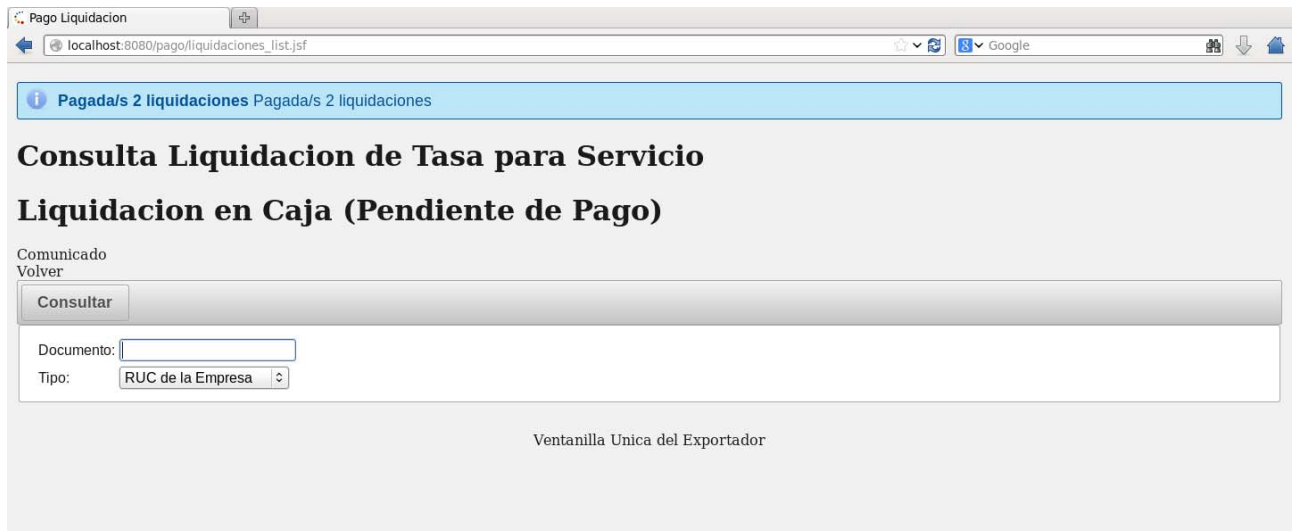
Tipo: RUC de la Empresa

- RUC de la Empresa
- RUC del Despachante
- ID de la Liquidación

Ventanilla Única del Exportador

3.3. Se obtiene una lista de las liquidaciones pendientes de pago en una tabla, se debe seleccionar una o más liquidaciones que se desean pagar teniendo en cuenta que abajo figura el Saldo Disponible que posee el usuario. Una vez seleccionadas las liquidaciones se debe hacer click en el boton "Pagar". Se tienen dos posibles escenarios como se muestran en las imagenes:

3.3.1. Éxito:



3.3.2. Fracaso:

