

## Pasos para levantar planilla de informe de lotes de producción

- 1) Se debe descargar la planilla de ejemplo que contiene las siguientes columnas, en las cuales están permitidos los siguientes datos:  
Los nombres de las columnas de ejemplo no deben ser modificadas, son indispensable para su reconocimiento en el sistema, favor reemplazar solo los datos a ser insertados. No se permiten columnas en blanco

**Datos que deben ir en planilla electrónica a procesar :**

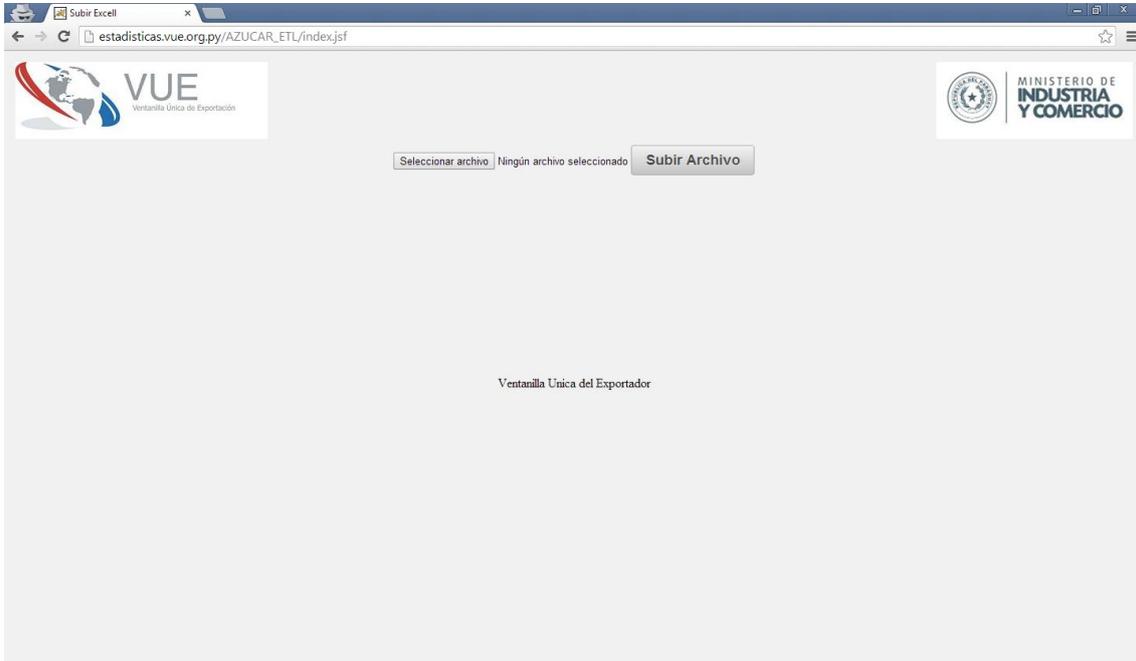
**IMPORTANTE: El archivo que procesa debe tener extensión XLS únicamente.**

- ANHOMES : AñoMes de producción ejemplo: 201303  
RUC DE LA EMPRESA : Sin puntos ni guiones  
COD\_PRODUCTO : Se detalla el código del producto con su descripción. Se debe poner en esta columna solo el código de producto, no su descripción.

Código	Descripción del Producto
1	CAÑA MOLIDA P/ALCOHOL
2	CAÑA MOLIDA P/AZUCAR
3	CAÑA DULCE
4	AZUCAR BLANCA
5	AZUCAR CRUDO
6	AZUCAR ORGANICA
7	OTROS TIPO DE AZUCARES
8	MIEL
9	MELAZA
10	ALCOHOL DERIVADO DE CAÑA DE AZUCAR
11	ALCOHOL DERIVADO DE CEREALES
12	ALCOHOL DERIVADO DE MELAZA
13	MERMA
14	MERMA PARA REPROCESO
15	CEREAL PARA ALCOHOL
16	SORGO
17	MAIZ

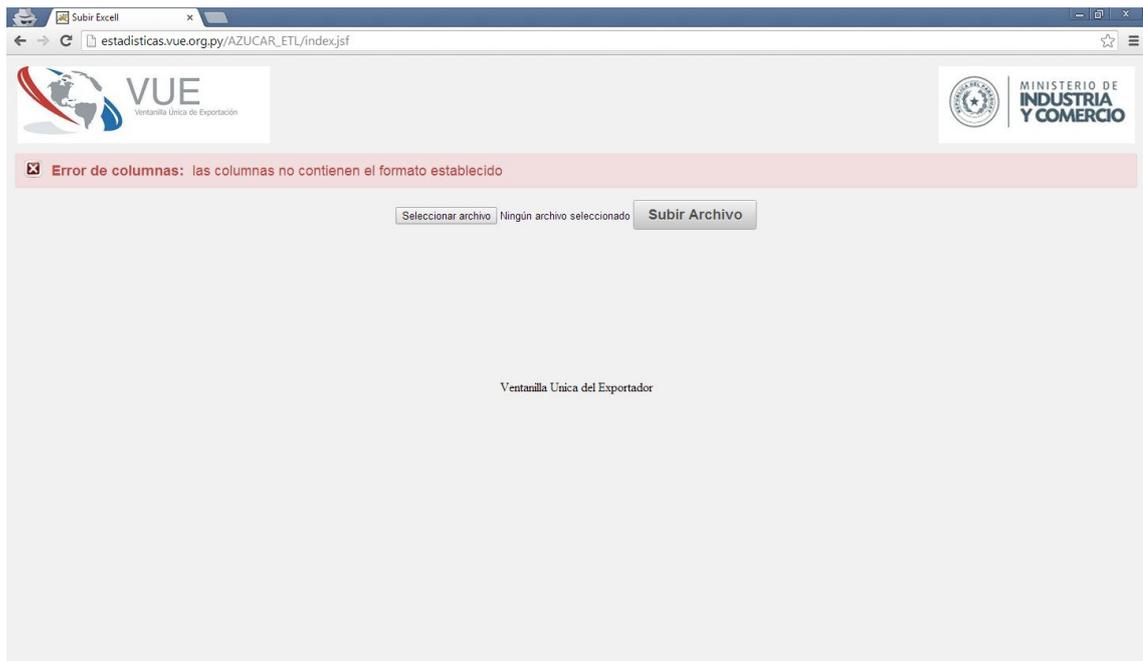
- FECHA PRODUCCION : formato "dd/mm/aaaa" ejemplo: 01/03/2013.  
NRO DE LOTE : texto libre.  
LOTE COMERCIAL : texto libre.  
CANTIDAD BOLSAS : sin puntos ni comas.  
TIPO DE BOLSA : solo dos valores permitidos "50 KG" , "1000 KG", "1 KG" o "1 LT"  
COLOR : texto libre  
DIOXIDO DE AZUFRE : texto libre  
SEDIMENTOS : texto libre  
CENIZAS : texto libre

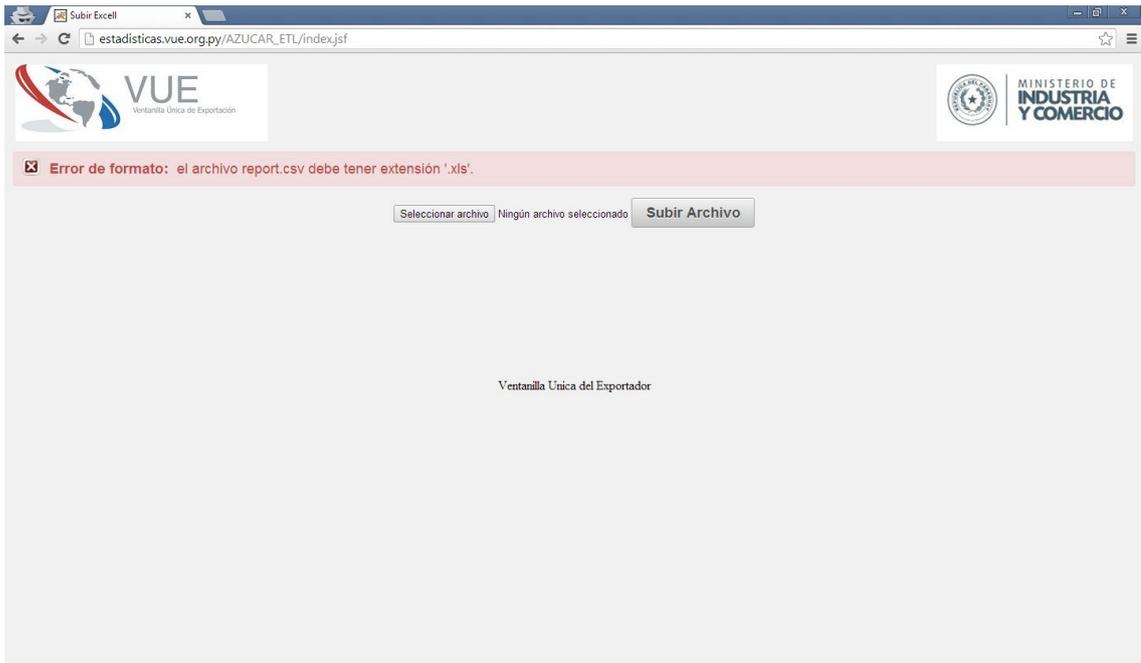
- 2) Una vez que se tengan todos los datos cargados en la planilla, en el formato establecido, hacer click en **Seleccionar Archivo**, y buscar el archivo Excel que se encuentra en su computador, luego seleccionar el archivo.



- 3) Una vez seleccionado el archivo, hacer click en **Subir Archivo** y el sistema devuelve mensajes de éxito o error en caso que corresponda, con una breve descripción de lo sucedido

Ejemplos de fracaso:





Ejemplos de éxito:

